

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Dependencia responsable: SEGAE

No. de acta: _____ Reunión interna ☐ Reunión externa ☒

Fecha: 8 octubre de 2025 Hora de inicio: 3:00 pm Hora de finalización: 4:00 pm

OBJETO DE LA REUNIÓN

Revisar los prototipos elaborados por las participantes de Manos Reparadoras a partir de dotaciones en desuso de la empresa Iron Mountain.

TEMAS TRATADOS

1. Prototipado para Iron Mountain.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Prototipado para Iron Mountain.

La reunión inició con la coordinación logística y la solicitud a los participantes de mantener las cámaras encendidas para mostrar los prototipos y facilitar la retroalimentación. Se recordó que el encuentro correspondía a una revisión intermedia, en la que se evaluarían los avances conforme a las especificaciones previamente acordadas, y que la presentación debía ser dinámica y participativa.

Presentación de avances:

- a) Blanca Lucía Salazar, presentó tres propuestas principales: un cinturón tejido elaborado con camisetas de la dotación (versión masculina y femenina con botones decorativos), un empaque o estuche multifuncional para guardar el cinturón o productos corporativos, y prendedores en forma de colibrí elaborados con material reciclado del gimnasio. También mencionó un maletín funcional con compartimentos internos. Indicó que el broche es la pieza más demorada, prevé tener las fotos listas entre jueves y viernes y finalizar todo el domingo.
- b) Katherin Peñuela mostró una cartuchera tipo lonchera confeccionada en tonos de la dotación. Comentó que reforzará la estructura con entretela o Jumbo Long, añadirá cintas divisorias para esferos y pinceles y un elástico para ajuste. La bolsa de mercado sigue en proceso; estima completar las adecuaciones la próxima semana.

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

- c) Ana Lucia Pulido presentó un morral en confección, realizado con jean y partes de camisas. Explicó que le faltó entretela y que enviará fotos del morral y de un sobre para documentos entre jueves y viernes, teniendo la mayoría de las piezas listas para la fecha intermedia.
- d) Ana Gabriela Hernández, mostró un portaesferos adaptable a libretas y un porta-carné multifuncional en desarrollo, que podría también servir para guardar gafas o bolígrafos. Enviaré fotografías para revisión y estima terminarlo al día siguiente.
- e) Anyul y Jenny Bornachera, presentaron un libro sensorial infantil elaborado con elementos de la dotación (velcros, botones y cordones), orientado a enseñar habilidades motoras y de emparejamiento. Explicaron el simbolismo de los candados y llaves como expresión del “amor por la seguridad”. Además, mostraron monederos, prendedores, collares, artículos para mascotas y propusieron desarrollar un porta-documentos y una bolsa sensorial vinculados al autocuidado.
- f) Martha Barrantes, compartió un portalápices tejido a partir de una camiseta, un bolso pequeño para celular y documentos, y una bolsa grande confeccionada con blusas recicladas, con botones y futura cremallera. Consultó si debía usar lona reforzada o podía continuar con material de dotación; se acordó que puede desbaratar prendas según necesidad.
- g) Ingrid García, explicó su concepto de “cápsula de memoria” para preservar identidad institucional: incluye un porta documentos con espacio para celular, llaveros tipo Polaroid, ganchos artísticos y una almohadilla ergonómica con relleno sensorial. Señaló que el componente gráfico tomará mayor tiempo.
- h) María Antonia Espinosa, planea elaborar una camita para perro y una bolsa con camibuses; por compromisos con el SENA, espera mostrar avances el martes siguiente.
- i) Margin Molina, presentó un porta computador terminado (con chaqueta y logo) y un porta-cables en desarrollo. Propuso nuevos productos dirigidos a operarios, como una tula, porta-audífonos y estuche para cepillo dental.
- j) María Sandy García, informó que confeccionará un neceser y un bolso decorado en jean y forrado con camisetas de dotación, con materiales y moldes ya listos; prevé tenerlos terminados para el miércoles próximo.

Acciones acordadas:

- La SDA compartirá el formato PowerPoint de fichas técnicas, que deberá diligenciarse con precio unitario y por cantidad.
- Se enviará una encuesta para definir la modalidad de la próxima revisión.
- Cada participante deberá compartir fotografías y avances en el grupo a medida que finalice sus prototipos.

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Se enfatizó la importancia de presentar productos de calidad y confianza para la exposición ante la empresa y se agradeció el compromiso y participación del grupo.

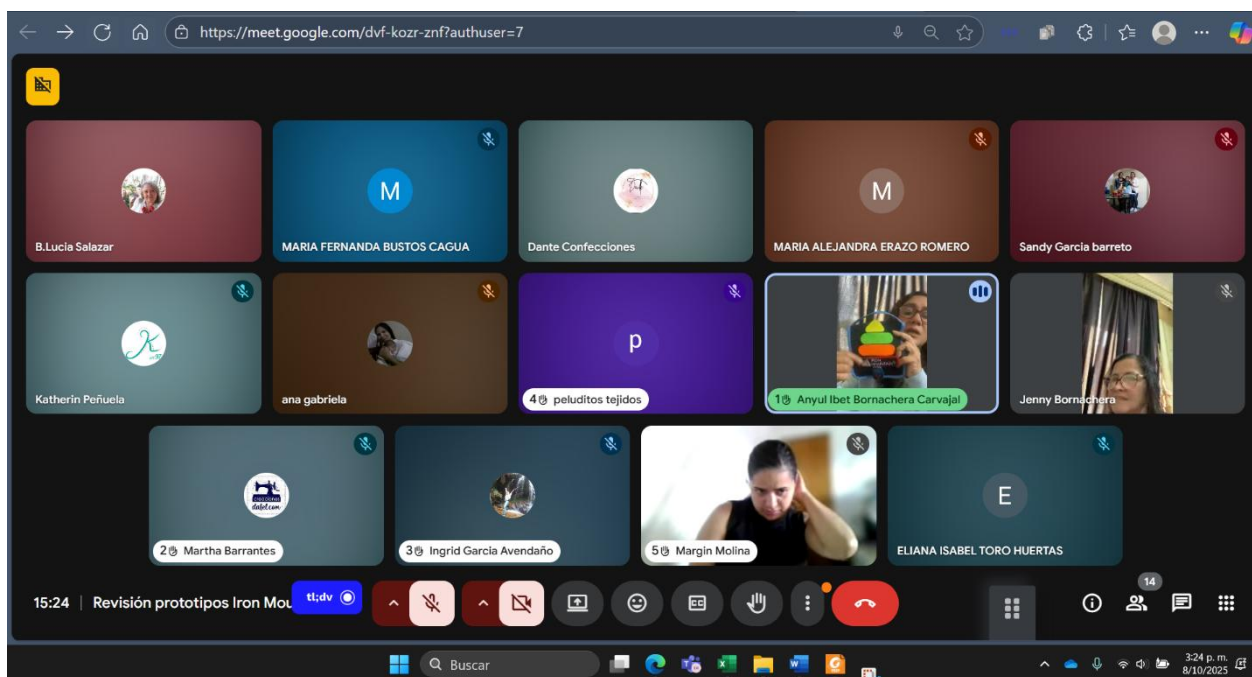


Figura 1. Reunión 8 de octubre de 2025

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Compartir fotografías de los prototipos por los canales internos	MR	OCT 2025
Elaborar fichas técnicas, incluyendo medidas y estimaciones de precio unitario y por volumen.	MR	OCT 2025
Programar próxima reunión para revisar versiones finales.	SDA	OCT 2025

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de "tipo y número de documento de identidad" en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

4	Se actualiza incluyendo al final, los campos correspondientes para el diligenciamiento de los responsables de elaboración, revisión y aprobación del acta.	Radicado 2024IE221864 del 23 de octubre de 2024
---	--	---

RESPONSABLES DE ELABORAR Y ACTUALIZAR

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Carlos Ortiz R. Cargo: Contratista Fecha: 22/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

FECHA: 8 octubre de 2025			HORA DE INICIO: 3:00 pm			HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 pm		
LUGAR: Virtual			TEMA: Reunión MR – Iron Mountain			RESPONSABLE: SEGAE		
NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Alejandra Erazo	1032450922	SEGAE/SDA		X		maria.erazo@ambientebogota.gov.co	3133225387	Digital
María Fernanda Bustos	1010246906	SEGAE/SDA		X		maria.bustos@ambientebogota.gov.co	3138139058	Digital
Eliana Toro Huertas	1010203157	SEGAE/SDA		X		eliana.toro@ambientebogota.gov.co	3217704047	Digital
Martha Barrantes	39774904	Manos Reparadoras			X	martha05barrantes@gmail.com	3185705655	Digital
Katherin Peñuela	1014283888	Manos Reparadoras			X	Kat97oficial@gmail.com	3124753391	Digital
Anyul Bornachera Carvajal	39572553	Manos Reparadoras			X	anyulibetbornacheracarvajal@yahoo.com	3138921725	Digital
Jenny Haydee Bornachera	39566502	Manos Reparadoras			X	jebocar70@gmail.com	3134195583	Digital
Ingrid García Avendaño	52885735	Manos Reparadoras			X	ingridgarcia0316@hotmail.com	3108095592	Digital
María Antonia Espinosa	42054111	Manos Reparadoras			X	peluditostejidos@gmail.com	3153469637	Digital
Margin Molina	4917318	Manos Reparadoras			X	ventas@naira.shop	3105558655	Digital

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN							
	Acta de reunión y relación de asistencia							
	Código: PE03-PR05-F3					Versión: 4		
FECHA: 8 octubre de 2025		HORA DE INICIO: 3:00 pm			HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 pm			
LUGAR: Virtual		TEMA: Reunión MR – Iron Mountain			RESPONSABLE: SEGAE			
NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Blanca Lucia Salazar	40387669	Manos Reparadoras			X	ecotapitascomco@gmail.com	3044133110	Digital
Ana Lucia Pulido	97475563	Manos Reparadoras			X	danteconfecciones@gmail.com	3143508069	Digital
Ana Gabriela Hernández	1126244877	Manos Reparadoras			X	lzisbellaa4@gmail.com	3028315097	Digital
María Sandy García	51901828	Manos Reparadoras			X	sandycgcg@hotmail.com	3237987570	Digital

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.